

ПРИНЯТО:
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «22» мая 2025 года
протокол № 11



**Положение
о применении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Положение о применении ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности определяет порядок применения такого обучения и образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Основными целями применения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности являются:

- ✓ возможность обучаться/осуществлять преподавательскую деятельность из любой точки нахождения, где есть компьютер/ноутбук/планшет и Интернет;
- ✓ возможность регулировать, устанавливать время обучения без привязки к расписанию;
- ✓ возможность совмещать обучение с другой деятельностью (спортивной, лечебной, реабилитационной, производственной, иной);
- ✓ возможность оценить педагогическим работником полученные обучающимся знания на расстоянии;
- ✓ использование практико-ориентированных заданий в практической/производственной деятельности;
- ✓ индивидуальный подход при получении образования с учетом потребностей обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ доступность и открытость обучения;
- ✓ возможность обучающегося в самореализации.

1.3. Настоящее Положение разработано с учётом:

- ✓ части 3 статьи 16 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- ✓ приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636);
- ✓ Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);
- ✓ Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227);
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ✓ Устава ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Обозначения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Система электронного (дистанционного) обучения (далее СДО) – часть электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического и вспомогательного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся независимо от места их нахождения. СДО обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное. Основой СДО является электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – часть рабочей программы дисциплины(модуля)/практики основной профессиональной образовательной программы или программы профессиональной переподготовки/программы повышения квалификации, включающая предметное содержание учебного/практического материала, реализуемого с применением электронного обучения, ДОТ.

2. Организация применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» вправе применять электронное обучение, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации основных профессиональных образовательных программ всех уровней профессионального образования, а также образовательных программ дополнительного образования.

2.2. При реализации образовательных программ с частичным применением электронного обучения, ДОТ количество часов аудиторной работы, проводимых в

дистанционной форме, определяется в соответствующей рабочей программе дисциплины(модуля)/практики основной профессиональной образовательной программы или в программе профессиональной переподготовки/программе повышения квалификации и не должно превышать 90% от общего количества часов по каждому типу аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы), предусмотренных утвержденным учебным планом, за исключением образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, ДОТ.

Реализация образовательных программ с применением исключительно или частично электронного обучения и ДОТ осуществляется при условии, если это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и соответствующей образовательной программой (основной профессиональной, дополнительной), реализуемой в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.3. С применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем:

- лекции;
- семинарские занятия;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- индивидуальная работа обучающихся с преподавателем;
- практики;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация по программам дополнительного образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- государственная итоговая аттестация.

При необходимости с применением электронного обучения, ДОТ могут реализовываться другие виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением электронного обучения, ДОТ может реализовываться путём синхронного и (или) асинхронного взаимодействия.

2.5. Проведение промежуточной аттестации (приём зачётов и экзаменов) может проводиться путём исключительно синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися и педагогическими работниками), параметры которого определяются двумя фактами: расписанием проведения промежуточной аттестации и временем, отведённым на подготовку ответов обучающихся, определяемых действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

2.6. Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) и итоговой аттестации (ИА) по программам дополнительного образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) проводится путём исключительно синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися и педагогическими работниками), параметры которого определяются расписанием проведения аттестационного испытания и временем, отведённым на подготовку ответов обучающихся, определяемых соответствующими положениями или программой ГИА/ИА.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ результаты текущего контроля хранятся в СДО, а результаты промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации - на бумажных носителях.

2.8. Образовательный процесс с применением электронного обучения, ДОТ при реализации образовательных программ организуется на кафедрах и в центре дополнительного образования ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ кафедры и центр дополнительного образования формируют ЭОР и своевременно, в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим его загрузку в СДО, производят это через личный кабинет педработника/кафедры/центра дополнительного образования по ссылке <https://cabinet.vlgafc.ru> (вход по логину и паролю) в объёме, предусмотренном рабочей программой дисциплины (модуля)/практики основной профессиональной образовательной программы или программы профессиональной переподготовки/программы повышения квалификации.

4. Должностные лица и структурные подразделения, обеспечивающие учебный процесс, и их деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ

4.1. В организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ участвуют проректор по учебной работе, факультеты, кафедры, центр дополнительного образования, отдел информационных технологий.

4.2. Деятельность вышеперечисленных должностных лиц и структурных подразделений направлена на предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту пребывания. Данные должностные лица и структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом, взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Вышеперечисленные должностные лица и структурные подразделения осуществляют следующую деятельность по организации и реализации обучения с применением электронного обучения, ДОТ.

4.3.1. Проректор по учебной работе:

- определяет направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ после обсуждения на учёном или методическом совете;

- организует работу по созданию учебно-методического обеспечения основной профессиональной образовательной программы/программы профессиональной переподготовки/программы повышения квалификации с применением электронного обучения, ДОТ;

- утверждает рабочие программы дисциплин, содержащие ЭОР;

- участвует в совершенствовании форм и методов учебно-методической работы с применением электронного обучения, ДОТ на факультетах, кафедрах, Центре дополнительного образования, направленной на повышение качества образования.

4.3.2. Факультеты:

- ходатайствуют о решении предоставить конкретному обучающемуся (по его заявлению или при невозможности личного прибытия педагогического работника) право частично получать образование с применением электронного обучения;

- организуют деятельность подразделения с учётом учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ;

- осуществляют контроль обеспечения обучающихся необходимыми учебно-методическими материалами и ЭОР со стороны кафедр;

- осуществляют контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»;

- осуществляют учет, хранение и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их обучения.

4.3.3 Кафедры:

- создают ЭОР с необходимыми методическими материалами в электронном виде и размещают ЭОР в СДО;

- оценивают качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе;

- оценивают результаты деятельности обучающихся.

4.3.4. Центр дополнительного образования:

- создают ЭОР с необходимыми методическими материалами в электронном виде и размещают ЭОР в СДО в разделе центра дополнительного образования;

- оценивают качество создаваемых ЭОР и готовность их использования в учебном процессе.

5. Требования к системе дистанционного обучения

5.1. Доступ в СДО отделом информационных технологий должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 95 %) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

5.2. Доступ ко всем сервисам СДО должен быть персонализированным (под единой учетной записью), возможен деперсонифицированный гостевой доступ в случаях отсутствия учёта успеваемости слушателей. Идентификация личности обучающегося, вне зависимости от места его нахождения, обеспечивается либо путём введения персонального логина-пароля, полученного на факультете/центре дополнительного образования, либо путём сверки изображения обучающегося с его фотографией в зачётной книжке в случае, если взаимодействие осуществляется посредством видеоконференции.

5.3. Для защиты информации предпринимаются следующие меры безопасности:

- используется программное обеспечение, которое менее подвержено уязвимостям;
- на сервере включены межсетевые экраны с минимально необходимым набором доступных портов;

- осуществляется ограниченный доступ к физическому серверу и к закрытой информации;

- для получения доступа в СДО необходимо ввести персональный логин и пароль;

- пароли хранятся на сервере в зашифрованном виде;

- администрирование системы возможно только с выделенных рабочих станций;

- осуществляется электронная запись в журнал информации по входам и выходам в систему, а также о фактах неправильного ввода пароля.

5.4. Для обеспечения сохранности данных ежедневно сохраняются резервные копии баз данных, которые хранятся в нескольких местах, физически удаленных друг от друга, в зашифрованном виде с паролем.

5.5. Занятия, проходящие с применением ДОТ проводятся с рабочего места, оборудованного необходимой техникой и обеспечивающие опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

5.6. Требования к рабочему месту педагогического работника и обучающегося:

- скорость соединения для работы в роли слушателя не менее 1,5 Мбит/с, в остальных

- случаях – не менее 3 Мбит/с. Некоторые операции (например, импорт учебного материала) могут потребовать большей скорости соединения;

- работа может осуществляться с помощью браузеров: Google Chrome версия 55 и выше, Mozilla Firefox 36 и выше, Internet Explorer 10 и выше;

- для успешной работы необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять Java Script;

- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше;

- для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации, если таковая проводится посредством видеоконференции, необходимы веб-камера и микрофон.

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением электронного обучения, ДОТ

6.1. Рабочая программа дисциплины(модуля)/практики, включающая ЭОР содержит:

- методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе обучающихся;

- материалы лекций по теме (модулю)/электронный конспект учебного занятия;

- ссылки на электронные учебники, учебные пособия;

- методические указания по выполнению лабораторных, практических, контрольных или курсовых работ, курсовых проектов;

- базу тестовых материалов для самопроверки, текущего и промежуточного контроля знаний (контрольные работы).

Кроме того, в ЭОР могут включаться:

- презентации для изучения дисциплины;

- другие информационные учебные материалы;

- видео- и аудио- ресурсы по дисциплине (видеолекции, видеопособия, учебные видеофильмы, аудиолекции), расположенные педагогическим работником в созданных им облачных хранилищах;

- обучающие компьютерные программы.

6.2. Разработка ЭОР рабочей программы дисциплины(модуля)/практики осуществляется в соответствии с утверждаемыми проректором по учебной работе требованиями к содержанию, оформлению, формированию, с обязательной разбивкой на разделы (темы), являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

6.3. Электронная копия всего ЭОР, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится у разработчика ЭОР.

6.4. Все ЭОР обновляются по мере необходимости.

6.5. Ответственность за своевременную подготовку ЭОР, используемых при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, ДОТ, несут разработчики ЭОР, заведующие кафедрами и заведующий центром дополнительного образования.

6.6. Разработчик ЭОР несет персональную ответственность за его содержание, актуальность, точность и достоверность информации, лексико-грамматический строй.

7. Порядок предоставления обучающимся права обучаться с применением электронного обучения и ДОТ

7.1. Право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ, как правило, предоставляется обучающимся, имеющим свободное посещение учебных занятий.

7.2. В исключительных случаях (режим самоизоляции, болезнь, другое) учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ может быть установлен приказом ректора.

7.3. Право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ предоставляется обучающимся вместе с оформлением права свободного посещения учебных занятий.

7.4. Право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ может быть предоставлено и другим обучающимся.

7.5. На основании заявления, завизированного деканом факультета, и представленных документов или указания причин, в связи с которыми обучающемуся предоставляется право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ, издается приказ ректора.

7.6. Заявление обучающегося на получение права обучаться с применением электронного обучения и ДОТ должно быть рассмотрено не позднее десяти дней с даты подачи документов.

7.7. Основаниями для отказа обучающемуся в праве обучаться с применением электронного обучения и ДОТ могут быть следующие причины:

- наличие академической задолженности в предыдущие семестры обучения;
- отсутствие документов/причин, подтверждающих обоснованность требования обучаться с применением электронного обучения и ДОТ.

7.8. Обучающийся, получивший право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ, обязан самостоятельно осваивать тот учебный материал, который не предполагает электронного обучения и не содержится в ЭОР.